

GRĂDINIȚA PP. NR. 11, JUDEȚUL BRASOV

Str. T. VLADIMIRESCU, Nr. 33

Telefon/fax : 0268-420215

E-mail: gradinita11brasov@yahoo.com

REGULAMENT DE ACCES ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Capitolul I

Noțiuni și definiții

Art.1.

Unitățile de învățământ preuniversitar de stat finanțate de la bugetul local au dreptul legal de a beneficia de servicii de pază și protecție.

Art.2.

Paza și protecția sunt activități desfășurate prin forțe și mijloace specifice, în scopul asigurării siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, baza materială a acestora precum și a protejării persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot periclita viața integritatea fizică sau sănătatea;

Art.3.

Accesul: modul prin care o persoană fizică sau juridică obține dreptul de intrare în unitatea de învățământ din partea personalului de pază sau a ofițerilor de serviciu;

Art.4.

Obiectivul: unitatea de învățământ la care este necesară derularea unui program de pază și protecție;

Art.5.(1)

Beneficiarul: persoana îndreptățită legal de a-și desfășura activitatea în unitatea de învățământ (preșcolari, cadre didactice, personal auxiliar, persoana cu drept de control, colaborator al unității de învățământ);

(2)

Persoana din afara unității de învățământ: persoana fizică sau juridică ce își exprimă liber dorința motivată de a intra în unitatea de învățământ preuniversitar de stat cum ar fi:

- părinți;
- rude apropiate;
- preșcolari, cadre didactice, colaboratori sau personal auxiliar de la alte unități de învățământ;
- agenți economici;
- organe de control abilitate în acest sens;
- vizitatori sau invitați, etc.

CAPITOLUL II

Dispoziții generale

Art.6.

Prezentul regulament a fost fundamentat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea 84/1995 privind Învățământul preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 213/1998 privind Proprietatea Publică și Reglementarea Juridică a acesteia;
- H.G. 538/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru finanțarea învățământului preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare; Legea 333/2003 privind Paza Obiectivelor, Bunurilor, Valorilor și Protecția Persoanelor actualizată;
- Legea 477/2004 privind Codul de Conduită a Personalului Contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legii 35/2007 privind precizarea condițiilor de acces în școală al cadrelor didactice, preșcolarilor, părinților și al vizitatorilor.

CAPITOLUL III

Reglementări și obligații privind accesul în grădiniță:

În funcție de specificul programului grădiniței, programul prelungit are acces prin - strada Lalelelor, programul normal prin strada Mimozei, se elaborează și se aprobă de către Consiliul Profesorat și cu consultarea Comitetelor de părinți, „Regulamentul de acces în unitatea de învățământ” – Anexa la Regulamentul intern al Grădiniței PP. Nr. 11, Brasov pentru întărirea siguranței civice.

„Regulamentul de acces în unitatea de învățământ” stabilește reguli de acces în locație și realizarea securității obiectivului, în scopul înlăturării riscurilor producerii unor fapte care pot aduce atingere integrității și demnității persoanei, avutului privat și public.

Art.7.(1)

Accesul în incinta grădiniței are la bază orarul stabilit de conducerea unității de învățământ, afișat la cele doua intrări.

(2)

Orarul de funcționare cuprinde:

- denumirea unității de învățământ;
- ora începerii programului și ora încheierii programului;
- mențiunea „După încheierea programului accesul în unitatea de învățământ este strict interzis” .

(3)

Orarul de funcționare al grădiniței va fi avizat de către Inspectoratul Școlar Brasov și de Primăria municipiului Brasov.

(4)

Modificarea orarului de funcționare va fi adus la cunoștința forurilor superioare în termen de 5 zile de la data modificării.

(5)

Orice modificări ale orarului vor fi aduse la cunoștința beneficiarilor și persoanelor din afara grădiniței, prin afișare, prin înștiințări scrise sau prin mass-media, în cazurile în care aceasta se consideră necesar.

(6)

Din momentul afișării pe o perioadă de șapte zile calendaristice modificările se consideră însușite de către beneficiari și persoanele din afara grădiniței.

(7)

Întreruperea accesului în grădiniță pe o perioadă mai lungă va fi notificată și afișată în timp util.

(8)

Accesul în incinta grădiniței se face în baza următoarelor documente:

- carte de identitate, carte provizorie de identitate, buletin de identitate, pașaport;
- legitimație de serviciu vizată pe anul în curs;
- delegații speciale de acces eliberate de către conducerea unităților de învățământ, de către Inspectoratul Școlar Brasov sau de către instituțiile abilitate care au sarcini de control;
- delegații în interes de serviciu pentru organizarea de întruniri, dezbateri sau sesiuni de comunicări științifice.

(9)

Însoțitorii persoanelor din afara unităților de învățământ au acces numai la intrarea în holul unităților de învățământ sau spațiile special amenajate în acest scop, excepție făcând copiii minori.

(10)

Intrarea, indiferent de categoria vizitatorilor, se va consemna în registrul de acces, cu următoarele date:

- numele și prenumele persoanei din afara unităților de învățământ;
- denumirea persoanei fizice sau juridice;
- seria și numărul actelor menționate la Art.7.(8);
- data, ora intrării și ieșirii din unitatea de învățământ;
- observații, unde este cazul;
- semnătura de confirmare a persoanei din afara unității de învățământ.

(11)

Personalul de serviciu pe unitate/îngrijitoarele/clădire conduc persoanele din afara unității la secretariat unde prezintă cele solicitate și se înregistrează în Registrul de acces în unitate.

Art. 8.

Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta clădirii grădiniței, din strada Mimozei se face numai prin locurile special destinate acestui scop – porțile principale, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și ieșirea din unitate. Este permis numai accesul autovehiculelor care aparțin salariaților unității de învățământ, salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, apă, telefonie) sau a celor care aprovizionează unitatea cu produsele sau materialele contractate, în caz de intervenție sau aprovizionare.

Art.9.

Deoarece nu există portar, în clădire – punctul de control va fi asigurat de către îngrijitoare. Îngrijitoarele vor supraveghea accesul în clădire/pe bază de interfon. Vor conduce copiii în sala de grupă, în care vor fi supravegheați de către altă îngrijitoare până la ora sosirii educatoarelor din tura de dimineață. Îngrijitoarele de serviciu-pe unitate și cadrele didactice de serviciu pe unitate răspund de: menținerea porții închise, de menținerea ușilor închise, de accesul persoanelor străine în unitate. După intrarea cadrelor didactice la activitățile cu preșcolarii, în fiecare clădire va fi de serviciu o îngrijitoare. Ușa de acces în clădire se închide, intrarea realizându-se pe bază de interfon.

Primirea copiilor se face până la cel târziu ora 8.15, oră la care se încuie ușa.

Art. 10.

Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora.

Art.11.

Accesul în incinta grădiniței a persoanelor din afara unității de învățământ în stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene, cu produse ori substanțe periculoase, cu materiale explozibile, arme albe, arme letale sau neletale, este STRICT INTERZIS !

Art. 12.

Personalul de serviciu pe unitate și cadrele didactice au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art. 13.

În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întâlniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv, etc., prevăzute a se desfășura în incinta unităților școlare, conducerea unității va asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.

Art. 14.

Preșcolarii pot părăsi unitatea de învățământ, în timpul desfășurării activității didactice (pentru consultații la medic), numai însoțiți de părinți sau bunici sau de către cadrele didactice, asistente și îngrijitoare, cu prilejul participării la acțiuni comemorative, festivități, plimbări cu respectarea procedurii specifice. Dacă din motive de excepție sunt nevoiți să plece la pranz trebuie să o facă între orele 12.00-12.30, pentru a nu deranja programul de masă și odihnă, anunțând în prealabil educatoarea grupei.

Art. 15.

După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile școlare se vor încuia de către personalul de îngrijire care va verifica dacă:

- în sălile de grupă/clasă nu am rămas în priză calculatoare, aparate audio vizuale, luminile sunt stinse;
- sunt încuiate toate ușile de la clădiri, magazii;
- sunt încuiate porțile de intrare în curtea grădiniței;

Art. 16.

Persoanele din afara unitatii de învățământ sunt obligate să păstreze ordinea și curatenia în incinta unitatii de învățământ.

Art.17.

Este strict interzis fumatul în incinta unitatii de învățământ, cu excepția locurilor special amenajate și în condiții reglementarilor actuale în vigoare.

Art.18.

Dupa terminarea orelor de program accesul persoanelor din afara unitatii de învățământ este STRICT INTERZIS, indiferent de motivația acestuia.

Art. 19.

Conducerea unității școlare:

- A stabilit atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea preșcolarilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul existent pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incintă;
- Va informa organele de poliție despre producerea unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în grădiniță sau în imediata apropiere a acestora.(poliția, patrula de jandarmi);

- Va organiza instruirea preșcolarilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic și părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară;
- Va aduce la cunoștința ISJ Brasov deplasările în grup ale preșcolarilor organizate în alte orașe sau zone turistice precum și activitățile cultural-sportive din sector la care participă un număr mare de preșcolari (ex.Targ de Paște, 1 Iunie);
- Va prezenta lunar inspectorului coordonator situația stării de siguranță în grădiniță;

CAPITOLUL IV

Raspunderi si sanctiuni

Art.20.

Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin în calitate de educatoare de serviciu cadrelor didactice le sunt aplicabile sancțiunile prevăzute de Statutul cadrelor didactice, conform prevederilor Legii nr. 128/1997 și îngrijitoarelor sancțiunile prevăzute de Codul Muncii

Art. 21.

Pătrunderea fără drept în sediile grădiniței se pedepsește conform prevederilor Art. nr. 2 din Decretul Lege nr. 88/1990.

Consiliul De Administratie al Gradinitei