

## ANUNȚ

### ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN GRĂDINIȚĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

#### Dragi părinți,

**Vă anunțăm că în perioada 8 iunie – 3 iulie 2020, la Grădinița cu Program Prolungit „Căsuța bucuriei”, nr. 11, se desfășoară înscrierea copiilor la grădiniță pentru anul școlar 2020-2021, conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și Adresei MEC nr. 791 din 04.05.2020.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 56/2019, vă informăm că frecventarea grupei mari de către copiii care au împlinit vârsta de 5 ani este obligatorie și necesară înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2021-2022.

#### Conținutul dosarului:

Dosarul (dosar plic pe care veți scrie **numele și prenumele copilului, data nașterii, vârsta la 1 septembrie 2020 grupa și secția română sau maghiară**) de înscriere va conține următoarele documente:

Pe lângă cererea-tip pe care o puteți descărca de pe situl grădiniței [www.casutabucuriei.ro](http://www.casutabucuriei.ro) sau pagina de facebook a grădiniței <https://www.facebook.com/Grădinița-cu-Program-Prolungit-Nr-11-Căsuța-Bucuriei-Brașov-955891684439774/>

1. copie a certificatului de naștere al copilului;
2. câte o copie a C.I. a părinților/tutorilor legali;
3. adeverință de angajat a unui părinților/declarație pe propria răspundere privind calitatea de angajat;
4. un set de documente justificative care să demonstreze îndeplinirea criteriilor generale (enunțate în cererea de înscriere) și a celor specifice afișate la grădiniță - unde este cazul;
5. acte doveditoare care atestă statutul de copil orfan de unul sau ambii părinți - unde este cazul;
6. hotărârea de divorț, unde este cazul;
7. hotărâri judecătorești - unde este cazul;
8. hotărâre CIC – unde este cazul;
9. certificat medical de încadrare în grad de handicap - dacă este cazul.

#### Pentru transmiterea acestor documente puteți alege una din următoarele variante:

##### **I. Personal la sediul grădiniței pe strada Tudor Vladimirescu nr. 33**

\*Fiecare părinte interesat care dorește să vină personal la sediul unității pentru înscriere se va programa la **nr. de tel. 0787611796** începând cu data de **2 iunie 2020, între orele 9.00-14.00.**

- **Vă rugăm insistent să respectați orele la care veți fi programați pentru a putea respecta normele de distanțare socială.**
- Fiecare părinte sau susținător legal va veni la sediul unității de învățământ unde dorește înscrierea, va completa fișa de înscriere și se va face validarea fișei pe loc după instrucțiunile comisiei de înscrieri constituită la nivelul grădiniței.

## **II. Pe mail: Dacă părintele nu dorește să vină la sediul grădiniței înscrierea și validarea se fac după următoarea procedură:**

Va trimite la mailul: [gradinita11casutabucuriei@yahoo.com](mailto:gradinita11casutabucuriei@yahoo.com) documentele astfel:  
Format pdf sau poze clare grupate într-un singur folder denumit cu **numele și prenumele copilului, data nașterii, grupa pentru care solicitați înscrierea, secția română sau maghiară.**

## **III. Telefonice la nr. 0787611796**

**Documentele se vor depune tot pe mailul: [gradinita11casutabucuriei@yahoo.com](mailto:gradinita11casutabucuriei@yahoo.com) documentele astfel:**

Format pdf sau poze clare grupate într-un singur folder denumit cu **numele și prenumele copilului, data nașterii, grupa pentru care solicitați înscrierea, secția română sau maghiară.**

În cazul transmiterii documentelor pe mail sau înscrierii telefonice etapa de validare (care este obligatorie) a informațiilor introduse în SIIIR – Sistemul informatic integrat al învățământului din România se va face pe baza unei programări pe zile și pe ore în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicația informatică. Comunicarea programărilor pentru validare se va face de către grădiniță prin e-mail sau telefonic, în momentul efectuării înscrierii.

**Validarea NU presupune și înscrierea/ admiterea copiilor.**

**Validarea este obligatorie.**

\*Părintele poate completa maxim trei opțiuni pe aceeași cerere pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile;

\*\*Părintele depune cererea la grădinița care reprezintă prima opțiune.

\*\*\*Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.

**\*\*\* NU SE ADMIT DOSARE INCOMPLETE.**

**Programul de efectuare a înscrierilor:**

În perioada 9 iunie (8 iunie zi legală liberă) – 3 iulie (în zilele lucrătoare, exceptând sâmbetele și duminicile și zilele libere legale sau aprobate de Guvernul României).

**Luni, marți, miercuri - 9.00 – 13.00 și 14.00-17.00.**

**Joi și vineri- 9.00 – 13.00**

**Admiterea sau respingerea cererilor depuse se va face direct în aplicația electronică.**

**VĂ RUGĂM CA LA INTRAREA ÎN GRĂDINIȚĂ (DACĂ OPTAȚI PENTRU PREZENȚA FIZICĂ) SĂ VĂ ECHIPAȚI CORESPUNZĂTOR (mască, mănuși, papuci de unică folosință), SĂ PĂSTRAȚI DISTANȚELE INDICATE ȘI MARCATE CORESPUNZĂTOR, SĂ VĂ DEZINFECTAȚI ȘI SĂ VĂ DEPLASAȚI PE TRASEELE PREDEFINITE.**

**În vederea respectării Regulamentului UE 2016/679 și a Legii 190/ 18 iulie 2018 privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prin semnarea cererii de înscriere, vă exprimați acordul ca datele personale să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului în SIIR.**

**!!!!VĂ RUGĂM SĂ NU TRIMITEȚI DOCUMENTELE ÎNAINTE DE DATA DE 8 IUNIE, DEOARECE EXISTĂ POSIBILITATEA MODIFICĂRII MODALITĂȚII DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR ȘI DE VALIDARE A CERERILOR.**

**!!!! VĂ RUGĂM, SĂ NU TRIMITEȚI DOSARUL COPILULUI PE ALT MAIL, CI NUMAI PE CEL INDICAT MAI SUS DESTINAT EXCLUSIV ÎNSCRIERILOR.**

**Capacitatea grădiniței: 250 de copii**

**Grădinița este certificată de către ARACIP România pentru calitatea serviciilor, pe cei 52 de indicatori de performanță primind calificative de Foarte Bine și Excelent.**

**Vă mulțumim pentru încrederea acordată!**

**Comisia de înscrieri:  
Președinte: Prof. CHIRIAC ALINA**

**Director: Prof. FLORESCU DANIELA MIHAELA**

